

賃貸借契約解約通知書

平成 年 月 日

貸主 _____ 様

下記物件についての賃貸借契約を解約致したく通知致します。

借主氏名 _____ 印
入居者氏名 _____
TEL _____
携帯 _____

物件所在地 _____

物件名称 _____ 号室 _____

解約日 _____ 平成 年 月 日

立会い明渡し日 _____ 平成 年 月 日 時 分

退室後住所 _____

(退室日までに必ずお知らせ下さい)

敷金返還口座	銀行		支店
	普通口座	フリガナ	
	口座番号	名義	

ご注意 <<必ずお読み下さい>>

- ※ この解約通知が受理確認されてから通常1ヶ月間(契約により異なります、契約書をご確認下さい)は日割の家賃がかかります。
- ※ 火災保険の解約手続きはご契約者様が行って下さい。
- ※ 退室日までに、水道・ガス・電気・電話等公共料金の解約精算手続きを必ずして下さい。
- ※ 退室日までに郵便物の転送手続きをして下さい。退室後の郵便物は処分されます。
- ※ 引越しの際に出たゴミは、指定日の指定の場所に出して下さい。
粗大ゴミは、退室日までに処分して下さい。
- ※ エアコン・テレビ・冷蔵庫・洗濯機は家電リサイクル協定店に連絡して下さい。
(パソコンは電子情報技術産業協会)
- ※ 退室後部屋の確認にお伺い致します。その際に部屋の鍵と契約書をお渡し下さい。
(鍵の複製を作った場合はそちらも合わせてお返し下さい。)
- また、立会時には残置物がありませんようお願い致します。(ガスコンロ、照明器具、物干し竿等)
- ※ ご不明な点は当社まで御連絡下さい。

※ 当社使用欄 ※

現賃料	現管理費	敷金	
新賃料	新管理費	新敷金	新礼金
契約始期	更新 回	家主 <input type="checkbox"/>	図面 <input type="checkbox"/>